



למדריך הפדגוגי – על הסביבה

- הארגון של הסביבה - לפי סטודנטיות
לכל סטודנטית פריטי התכן הבאים:
- מערכי שיעור ורפלקציות - כולל מערכים פרטניים, שיעור מבחן
- אורינות בית ספרית ותצפיות – כולל סיכומי פגישות
 - בעל יסודי – הוספנו פורום למערכי שיעור לא מודרכים לשנה ג'
 - בחנ"מ הפרדנו בין מערכי שיעור כתתיים ופרטניים
- כל יחידת הוראה עם שם הסטודנטית זמינה רק לסטודנטית
- הגשת מערכי שיעור ורפלקציות תהיה בפריט מסוג פורום (רק המד"פ והסטודנטית רואים) – הסטודנטית תפתח דיון חדש לכל מערך שיעור ושם תכתוב את מספר המערך ותעלה את קובץ המערך,
- המד"פ יפתח את הקובץ, יתקן ויעלה את המערך המתוקן בתגובה הסטודנטית תגיש שוב עד שהמערך יהיה תקין.
- כל התכנים יאורגנו לפי תאריך ההעלאה בסדר יורד כך שהפריטים החדשים יהיו למטה.
- התכנים מאורגנים כתלקיט. בסוף סמסטר/שנה המד"פ יכול לעבור על כל התכנים, ולתת ציון.
- ניתן להתאים את הפעילות לצרכי המדריך הפדגוגי.
- כל פריט תכן שלא יעשה בו שימוש – יש לסגור לו עין (להסתיר) או למחוק ב X אדום
- **ביחידת מאגר תכנים שיתופי** אתם מוזמנים לשתף לכל הקבוצה תכנים ומערכי שיעור נבחרים. רק הסטודנטיות בקבוצה יכולות לצפות בתכנים.

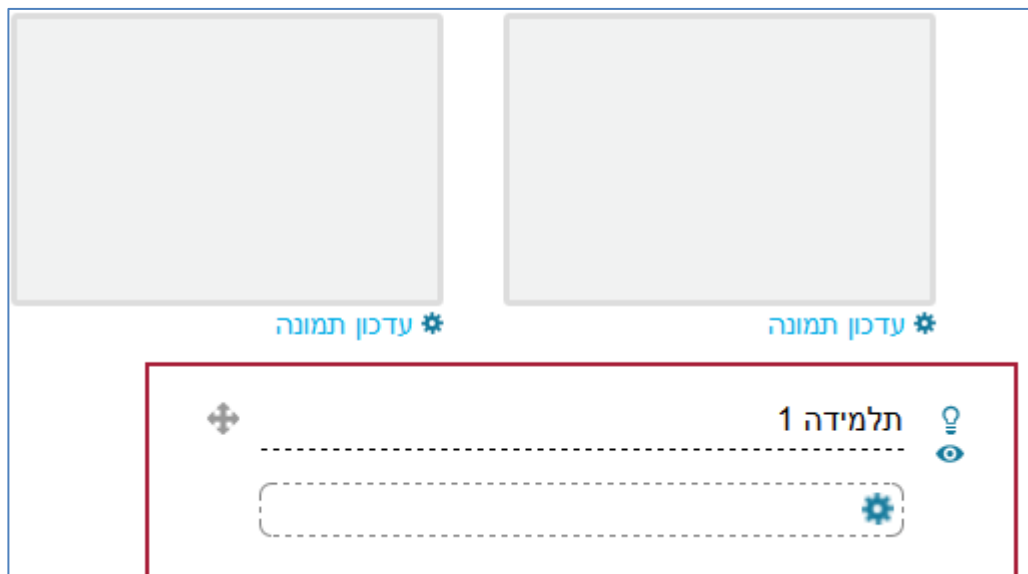
ארגון ראשון של הסביבה

הסביבה מעוצבת בתצוגת טבלת תמונות, במצב עריכה מתחת לטבלת התמונות יחידות ההוראה נראות רגיל.

יש להפעיל עריכה (כפתור שמאלי למעלה או בתפריט ניהול)

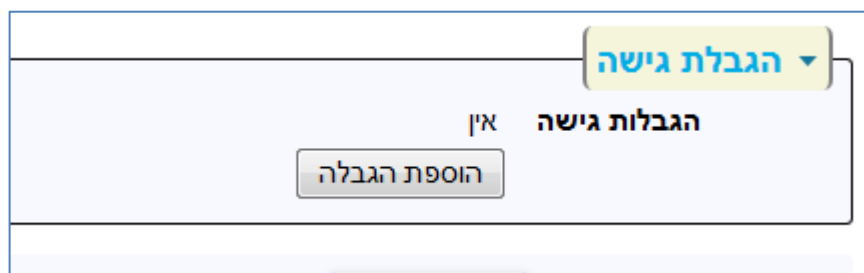
1. לתת שם של סטודנטית לכל יחידת הוראה – כרגע כתוב תלמידה 1, תלמידה 2 – לעדכן את שמות הסטודנטיות

ע"י לחיצה על גלגל השיניים בכותרת יחידת ההוראה יש להחליף את השם תלמידה 1 בשם אמיתי ושמירת שינויים בכפתור בתחתית החלון.



2. להגביל גישה ליחידה רק לסטודנטית

בהמשך החלון של יחידת ההוראה ללחוץ על הוספת הגבלה



מתקבל החלון הבא

הוספת הגבלה	
מצריך סטודנטים להשלמת (או לא להשלים) פעילות נוספת.	השלמת פעילות
מניעת גישה עד (או מ) מועד זמן ותאריך מסויים.	מועד
מצריך סטודנטים להגיע לציון מסויים.	ציון
הגבלת גישה המבוססת על שדות הפרופיל של המשתמש.	פרופיל המשתמש
להוסיף מקבץ קיים של "הגדרות הגבלת גישה" למימוש הגבלות מתקדמות.	הגדרת הגבלה
ביטול	

ללחוץ על **פרופיל המשתמש**, מתקבל החלון הבא
יש לבחור את השדה שם המשפחה ולכתוב אותו בחלון השמאלי (הלבן)
ללחוץ על שמור שינויים

הגבלת גישה

הגבלות גישה

סטודנט נדרש לעמוד בתנאים הבאים

שדה פרופיל משתמש שם משפחה

שווה ל-

יש להגדיר *

הוספת הגבלה

שמירת שינויים

ביטול

3. להתאים את מספר יחידות ההוראה (שהן שמות הסטודנטיות) למספר הסטודנטיות

בתפריט ניהול מימין יש להיכנס להגדרות
לשנות את **מספר יחידות ההוראה** למספר המתאים
ואת ההגדרה של יחידות הוראה חבויות להפוך ללא מוצגות ושמירת שינויים

עריכת הגדרות קורס

הגדרות כלליות

תיאור

תצורת מבנה הקורס

תצורת תוכן הקורס יחידות הוראה בטבלת תמונות

מספר יחידות הוראה 15

יחידות הוראה חבויות יחידות הוראה חבויות: לא מוצגות

?

?

4. לכתוב פסקת ברוכים הבאים ביחידת המבוא (לא חובה)

להיכנס לגלגל השיניים מתחת לתמונת הבאנר ושם מתקבל עורך תוכן

מתחת לתמונה ניתן לכתוב ברוכות הבאות
תיאור הפעילות בעבודה המעשית השנה ב 2-3 משפטים
והכי חשוב - שם המדריך הפדגוגי, מייל ומספר הטלפון הנייד שלו.

שימוש בכלי המוודל בעבודת המדריך הפדגוגי

לוח מודעות

בלוח מודעות המרצה יכול לפרסם הודעה לכל התלמידים – הם יראו אותה במשבצת חדשות אחרונות וגם יקבלו אותה לתיבת המייל האישית שלהם.

יש לשים לב למינונים נכונים של משלוח הודעות- מצד אחד להראות נוכחות של מרצה וליצור קשר עם הסטודנטים בעת הצורך ומצד שני לא להציף את הסטודנטים בהודעות.

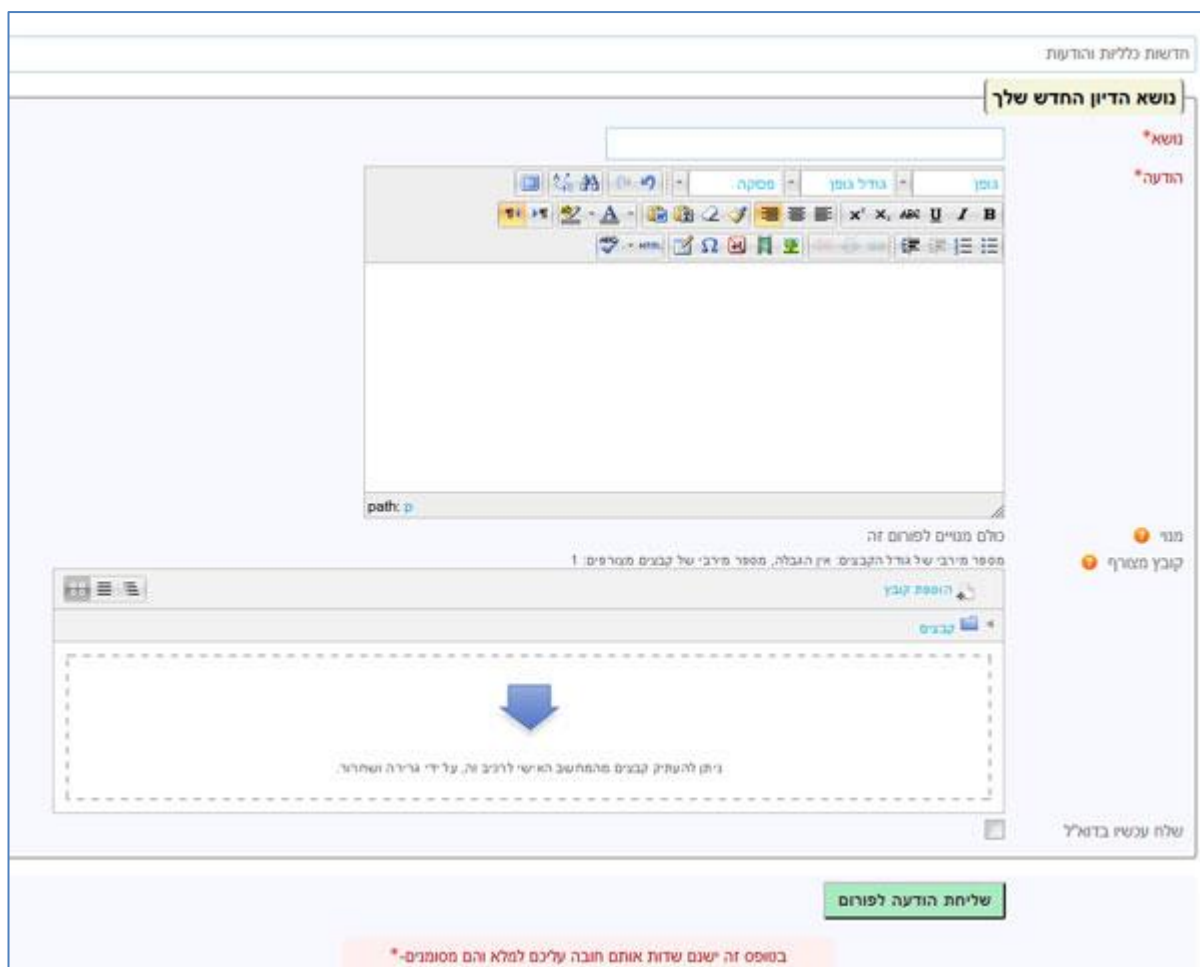
לוח המודעות הינו רכיב שמגיע באופן אוטומטי בפסקת הפתיחה בכל קורס, אין צורך להוסיף אותו ידנית.
לוח מודעות בנוי כפורום ולכן הכפתורים מוגדרים כמו הכפתורים בפורום (שליחת הודעה לפורום).

לוח המודעות נראה כך:

דין	נפתח על ידי	תגובות	הודעה אחרונה
מפגש ראשון בכתה	שורת כהן	0	שיית כהן 20.50 10/10/2013

כדי להוסיף/ לשלוח הודעה יש ללחוץ על **הוספת נושא חדש**

מתקבל המסך הבא:



חובה למלא את השדות המסומנים באדום

נושא – כותרת ההודעה

הודעה – טקסט ההודעה. ניתן לערוך את ההודעה באמצעות עורך התוכן עם כל האפשרויות שלו.

להודעה ניתן צרף קובץ בחלון קובץ מצורף, באם מעוניינים לצרף כמה קבצים ניתן לעשות זאת בעורך התוכן ע"י הוספת קישור ובחירת הקבצים.

ניתן לערוך את ההודעה תוך 30 דקות, לפני שתישלח במייל.



תלמידים לא יכולים להשתמש בלוח מודעות למשלוח הודעות, רק מרצה.

התנהלות בפורומים של מערכי שיעור, אוריינות בית ספרית

זהו פורום מסוג פורום רגיל

על כל מערך שיעור הסטודנטית פותחת דיון חדש

בתוך אותו דיון הסטודנטית מעלה את מערך השיעור, המד"פ מתקן ומעלה את קובץ המערך המתוקן עד לגרסת מערך שיעור סופי.


מערכי שיעור ורפלקציות			
מערכי שיעור ורפלקציות			
הוספת נושא חדש לדיון			
דיון	נפתח על ידי	תגובות	הודעה אחרונה
מערך שיעור 2	 אורח חנמ	2	שרית כהן 12:12, 31/08/2015
מערך שיעור 1	 אורח חנמ	4	אורח חנמ 12:10, 31/08/2015

כיצד נראה מערך שיעור שעבר תיקון אחד?


מערכי שיעור ורפלקציות

העבר דיון זה ל... העברה

הצגת תגובות באופן מקוון ▼


מערך שיעור 2 

על ידי אורח חנמ בתאריך 12:10, 31/08/2015


 מערך שיעור סוגי ענבים.docx

מעריך שיעור 2

[עריכה](#) | [מחיקה](#) | [תגובה](#)


תיקון מערך שיעור 2 

על ידי שרית כהן בתאריך 12:11, 31/08/2015


 תיקון מערך שיעור 2.doc

תיקון מערך שיעור 2

[הצגת הודעה מעל](#) | [עריכה](#) | [פיצול](#) | [מחיקה](#) | [תגובה](#)

מעריך שיעור 2 סופי 

על ידי שרית כהן בתאריך 13:11, 31/08/2015

 מעריך שיעור 2 סופי.doc

מעריך שיעור 2 סופי

[הצגת הודעה מעל](#) | [עריכה](#) | [פיצול](#) | [מחיקה](#) | [תגובה](#)

ניתן לתת ציון על כל מערך והמערכת תחשב את הציון סופי של כל הפעילויות.

המינוחים בהתנהלות מערכי שיעור

כל שלב מחייב לפתוח פרסום חדש בפורום, לתת לו כותרת, כמה מילים וקובץ מצורף

כך יוצר תלקיט עם כל התכנים.

הסטודנטית מגישה קובץ בשם "מערך שיעור 1 "

המד"פ מוריד את הקובץ למחשב שלו, מתקן ומחזיר קובץ בשם "תיקון מערך שיעור 1"

הסטודנטית תעלה שוב "מערך שיעור 1 מתוקן"

המד"פ מוריד את הקובץ למחשב שלו, מתקן ומחזיר קובץ בשם "תיקון מערך שיעור 1"

אחרי שהמערך מושלם הסטודנטית תעלה "מערך שיעור 1 סופי"

מומלץ לסטודנטית לשמור במחשב שלה את הגרסה הסופית לכל מערך שיעור ו/או להדפיס, לשנים הבאות.