

תקנון למניעה, לטיפול ולהתערבות בפניות של הטרדה ו/או תקיפה מינית

נציבת/ת הקבילות לענייני הטרדה מינית בקמפוס אלקנה : שם : הגב' שולי שפיר

טלפון : 03-9061222 דוא"ל : shuli@orot.ac.il

נציבת/ת הקבילות לענייני הטרדה מינית בקמפוס רחובות : שם : הגב' עינב לוי

טלפון : 08-9485675 דוא"ל : einav@orot.ac.il

1. מינוי נציבי קבילות

1.1. נשיא המכללה, לאחר התייעצות עם ראשי הקמפוסים / מנכ"ל, ימנה נציבי קבילות לענייני הטרדה מינית בכל קמפוס. חברי הוועדה לפנייה ולטיפול ממונה : נשיא המכללה, מנכ"ל, נציג ועד מנהל (להלן : "הגורם המוסמך").

2. תפקידי נציבי הקבילות

- 2.1. להמליץ ולייעץ לנשיא המכללה ולוועדה בכל הנוגע למניעת הטרדה מינית והתנכלות במכללה והטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.
- 2.2. לקבלת תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית או התנכלות, ולבררם לשם מתן המלצות לנשיא המכללה ולוועדה באשר לדרכי הטיפול בהם.
- 2.3. להעביר תלונות שנמצא להן בסיס מתאים לטיפול במסגרת הליך משמעותי.
- 2.4. ליתן מידע, הדרכה וייעוץ לפונים אליהם ולהפנותם לקבלת סיוע רפואי, נפשי או אחר במקרה הצורך.
- 2.5. להורות על נקיטת סעדי ביניים, כמפורט בתקנון זה, עד לסיום בירור התלונה.

3. הטיפול בתלונה

3.1. הגשת התלונה וחקירתה

- 3.1.1. תלונה על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות (להלן : "התלונה") תופנה לנציבת/ת הקבילות. כל ממונה, אשר נודע לו בכל דרך שהיא על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות, יעביר את המקרה לבירור הנציב/ה.
- 3.1.2. תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות יש להגיש לנציבת/ת הקבילות בתוך שלוש שנים ממועד ביצוע ההטרדה או ההתנכלות, ואם מדובר באירוע נמשך – מהמועד האחרון בו בוצע מעשה המהווה הטרדה או התנכלות.
- 3.1.3. את התלונה ניתן להגיש בכתב או בעל פה. הוגשה התלונה בעל פה, יירשם תוכנה על ידי נציבת/ת הקבילות, והמתלוננת/ת תחתום על הרישום לאימות תוכנו. נציבת/ת הקבילות ימסרו למתלוננת העתק מהרישום הכתוב. רישומי הנציב/ה הינם חסויים ואין להעבירם ו/או לאפשר עיון בהם אלא לצורך בירור התלונה על פי תקנון זה.
- 3.1.4. הנציב/ה יידעו את המתלוננת ואת הנפגע באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות לפי החוק ; כן יודיעו למתלוננת, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירה פלילית ועוולה אזרחית, וכי באפשרותה, ללא קשר להליך המשמעותי, להגיש תלונה במשטרה ו/או תביעה אזרחית.
- 3.1.5. הנציב/ה, אשר דווח להם על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות יפתחו בהליכי חקירה.

- 3.1.6. עם קבלת תלונה כאמור בסעיף זה לעיל יחלו הנציב/ה בבירורה, ובמסגרת זו יזמנו את הנילוֹן, יביאו בפניו את פרטי התלונה ויבקשו את תגובתו.
- 3.1.7. הוגשה התלונה על ידי מתלוננת שאינה הנפגעת – יבררו נציג/ת הקבילות את העובדות הכלולות בתלונה עם הנפגעת בטרם פנייה לנילוֹן, ויפנו לנילוֹן לקבלת תגובתו רק לאחר שקיבלו הסכמתה של המתלוננת לכך בכתב.
- 3.1.8. לצורך חקירת התלונה רשאים נציב/ת הקבילות לזמן לחקירה בפניהם את מי שעשוי להיות לו מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת בתלונה. מי שזומן כאמור חייב לסייע לנציב/ת הקבילות ולהשיב לשאלותיהם תשובות אמת מלאות, אלא אם כן יש בתשובותיו כדי להעמידו בסכנה של העמדה לדין פלילי. הפרת חובה זו על ידי עובד או סטודנטית, מהווה עבירת משמעת לעניין תקנות משמעת.
- 3.1.9. נציב/ת הקבילות יקיימו את החקירה ביעילות ועד כמה שניתן – ברציפות עד להשלמתה.
- 3.1.10. במהלך החקירה יישמרו, ככל האפשר, כבודם ופרטיותם של המתלוננת, הנילוֹן וכל אדם אחר, ונציב/ת הקבילות וכל אדם אליו פנו במסגרת החקירה לא יגלה מידע שהגיע אליו במהלך הבירור, אלא אם כן יהיה חייב לעשות זאת לשם הבירור עצמו או על פי דין. הפרת הוראה זו מהווה עבירת משמעת.
- 3.1.11. סברו נציב/ת הקבילות כי נסיבות המקרה מצדיקות הזדקקות למומחה לשם בירור התלונה – רשאים הם לפנות למומחה כאמור, כגון פסיכולוג, עובד סוציאלי, חבר סגל, עורך דין, שופט בדימוס וכיו"ב.
- 3.2. הנציב/ה לא יטפלו בבירור תלונה אם הם בעלי נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה. במקרה זה ימונה להם מחליפ/ה או ממלא/ת מקום, לרבות מי שאינו/ה עובד/ת, שיהיו לו/ה כלל הסמכויות המוקנות לנציב/ת הקבילות, ויחולו עליו/ה כלל החובות החלות על הנציב/ה. המחליפ/ה או ממלא/ת המקום ימונו על ידי נשיא המכללה, לאחר התייעצות עם ראשי הקמפוסים או מי מטעמו (להלן: הגורם המוסמך).
- 3.3. בתום החקירה יגישו נציב/ת הקבילות לגורם המוסמך סיכום בכתב של בירור התלונה, ויפרטו את המלצותיהם לגבי המשך הטיפול בה.
- 3.4. אמצעי ביניים
- 3.4.1. נציב/ת הקבילות, בתיאום עם הגורם המוסמך, רשאים להורות על נקיטת אמצעי ביניים שמטרתם להגן על המתלוננת ו/או הנפגע, במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה בקידום האקדמי, בענייני עבודה או בענייני לימודים כתוצאה מהגשת התלונה, מפני פגיעה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה, או מפני פגיעה אחרת במסגרת יחסי עבודה או יחסי לימודים; בין היתר רשאים נציב/ת הקבילות, בתיאום כאמור לעיל, להרחיק את הנילוֹן מן הנפגעת, ככל שניתן וככל שנראה להם לנכון בנסיבות העניין.
- 3.5. גניזת התלונה על ידי נציב/ת הקבילות
- 3.5.1. נציב/ת הקבילות רשאים להורות על גניזת התלונה בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
- 3.5.1.1. אם נמצא כי אין ממש בתלונה.
- 3.5.1.2. אם הנפגעת ביקשה לבטל את התלונה או לא לחקור בה, ובלבד שנציב/ת הקבילות השתכנעו כי בקשת הנפגעת הוגשה מרצונה החופשי, לאחר ששוכנעה כי אין מקום לתלונה, בלא כפייה או השפעה פסולה אחרת.

3.5.2. החליטו נציב/ת הקבילות לגנוז את התלונה, יתנו על כך הודעה מנומקת בכתב לנפגעת, למתלוננת (אם התלונה הוגשה על ידי מתלונן שאינו הנפגע), לנילוֹן, ולגורם המוסמך. על החלטת נציב/ת הקבילות לגנוז תלונה ניתן לערער תוך 30 יום לגורם המוסמך.

3.5.3. במקרה של גניזת התלונה יורו נציב/ת הקבילות על העברת כל המסמכים לתיק סודי, שיוחק במקום שייעוד לכך. בתיק האישי של הנילוֹן לא יישמר כל תיעוד, למעט במקרים בהם החליטו הנציב/ת אחרת מטעמים שיירשמו. הנציב/ת יודיעו לנילוֹן על החלטתו כאמור. הנילוֹן רשאי לערער על ההחלטה בפני הגורם המוסמך בתוך 15 יום.

4. נקיטת אמצעים

4.1. מסר/ה נציב/ת הקבילות לגורם המוסמך את סיכומיה והמלצותיה – יחליט הגורם המוסמך בתוך תקופה שלא תעלה על 7 ימי עבודה, על הפעלת הסמכויות שבידיו לגבי כל אחד מאלה:

4.1.1. מתן הוראות למעורבים, לרבות בדבר כללי התנהגות ראויים, הרחקת הנילוֹן מן הנפגעת, ונקיטת צעדים הנחוצים כדי למנוע הישנות המעשה של הטרדה מינית או התנכלות ו/או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה לנפגעת עקב הטרדה או ההתנכלות;

4.1.2. פתיחת הליכים משמעותיים לפי תקנות המשמעת;

4.1.3. אי-נקיטת אמצעי כלשהו;

4.2. הגורם המוסמך ימסור הודעה מנומקת על ההחלטה כאמור לעיל לנפגעת, למתלונן (אם הוגשה התלונה על ידי מתלונן שאינו הנפגע), לנילוֹן ולנציב/ת הקבילות, ויאפשר לנילוֹן לעיין בסיכום הנציב/ת ובהמלצותיו/ה.

4.3. הגורם המוסמך רשאי, עקב שינוי בנסיבות, לשנות את החלטתו לפי סעיף 4.1.1 לעיל או לעכב ביצועה, ואם עשה כן – ימסור על כך הודעה מנומקת למנויים בסעיף 4.2 לעיל.

4.4. הגורם המוסמך רשאי לדחות את מתן ההחלטה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, לעכב את ביצועה או לשנותה בשל הליכים משמעותיים ו/או משפטיים הנוגעים לנשוא התלונה, ואם עשה כן – ייתן הודעה על כך למנויים בסעיף 4.2 לעיל.

4.5. השתמש הגורם המוסמך בסמכותו על פי סעיף 4.3 לעיל – יהיה רשאי להורות על נקיטת אמצעי ביניים כאמור בסעיף 3.4 לעיל, ובכלל רשאי יהיה לבטל אמצעי הביניים עליהם הורו נציב/ת הקבילות, לשנותם, לסייגם, להוסיף עליהם או לקבוע במקומם אמצעים אחרים.

4.6. הגורם המוסמך לא יהיה חייב לקבל את ההמלצות של נציב/ת הקבילות.

4.7. לגורם המוסמך מוקנות כלל הסמכויות המוקנות לנציב/ת הקבילות.

4.8. היה סבור הגורם המוסמך כי החקירה לא מוצתה על ידי נציב/ת הקבילות – רשאי יהיה להחזיר את בירור העניין לנציב/ת הקבילות להשלמת החקירה.

4.9. הגורם המוסמך רשאי להאציל סמכויותיו על פי סעיפים 4.7 - 4.1 לעיל – כולן או מקצתן, בין באופן כללי ובין במקרה מסוים או בסוג מסוים של מקרים – לאחר, לרבות לנציב/ת הקבילות, ולרבות למי שאינו עובד.

5. ההליך המשמעותי

5.1. הוחלט על פתיחת הליך משמעותי נגד הנילוֹן – יעבירו נציב/ת הקבילות לגורם המוסמך את כל החומר הרלוונטי לתלונה, לרבות התלונה בנספחיה (ואם הוגשה בעל פה – רישום התלונה), תגובת הנילוֹן, רישום שנערך על ידי נציב/ת הקבילות במהלך החקירה וההמלצות לטיפול, פירוט של אמצעי הביניים שנקטו – אם נקטו. ההליך המשמעותי יפתח בתוך 30 יום. במידת הצורך יסייעו נציב/ת הקבילות בהכנת התיק.

- 5.2. המותב הדן בעבירות הטרדה מינית ו/או התנכלות יורכב במידת האפשר באופן שייתן ייצוג למינם הן של הנילוֹן והן של הנפגעת.
- 5.3. עם פתיחת ההליך המשמעתי כנגד הנילוֹן, ינוהל ההליך בהתאם לתקנון המשמעת, החל על הנילוֹן. עם פתיחת ההליך המשמעתי, הנילוֹן יהיה זכאי לקבל לידי, על פי בקשתו, כל חומר החקירה אשר נאסף על ידי נציב/ת הקבילות במסגרת החקירה.
- 5.4. נפתח הליך משמעתי נגד הנילוֹן – מוענקת הסמכות להורות על נקיטת אמצעי ביניים למותב היושב בדין, והוא יהיה רשאי לבטל אמצעי הביניים עליהם הורו נציב/ת הקבילות על פי סעיף 3.4 או הגורם המוסמך על פי סעיף 4.5, לשנותם, לסייגם, להוסיף עליהם או לקבוע במקומם אמצעים אחרים.
- 5.5. הורשע הנילוֹן בביצוע עבירה של הטרדה מינית ו/או התנכלות בהליך המשמעתי – ייגזר עליו העונש הקבוע בתקנון המשמעת ו/או העונשים הבאים: אזהרה בכתב או בעל פה, נזיפה, תשלום פיצוי כספי לנפגע, השעיה מהעבודה לתקופה קצובה, הרחקה מלימודים לתקופה קצובה או לצמיתות, פיטורין עם/בלי פיצויים ו/או קצבה ו/או מענק.
- 5.6. חשאיות הדיון
- 5.6.1. הדיון בהליך המשמעתי ייערך בדלתיים סגורות.
- 5.6.2. לא יפורסם כל פרט מזהה הנוגע לנפגעת אשר נחשף במסגרת ההליך המשמעתי, לרבות פסק הדין, אלא אם כן יורה בית הדין אחרת. בית הדין מוסמך להטיל הגבלות נוספות על פרסום ו/או גילוי מידע.
- 5.7. הגשת תלונה שלא בתום לב, מסירת מידע כוזב בתמיכה לתלונת סרק או סיוע אחר לתלונת סרק מהוות עבירת משמעת לעניין תקנות המשמעת, ומי שהורשע בעבירה כאמור בהליך משמעתי, דינו – העונש הקבוע בתקנון המשמעת ו/או העונשים כאמור בסעיף 5.5 לתקנון זה לעיל.

6. שמירה על סודיות

המכללה וכל הפועלים מטעמה יכבדו את פרטיותן של המתלוננות, הקורבנות והנילוֹנים ככל האפשר ובשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין, וביניהם האינטרס למנוע תופעות של הטרדה מינית והתנכלות שמקורה בהטרדה מינית. חומר החקירה והדיון המשמעתי יהיו חסויים וישמרו בהתאם. הפרת הוראת הסודיות מהווה עבירת משמעת.

7. יידוע

- 7.1. המכללה תפרסם לסטודנטים ולעובדים את זהותם של נציבי הקבילות, את תפקידיהם ואת דרכי הפנייה אליהם; המכללה תביא לידיעת ממונים, עובדים וסטודנטים את האיסור על הטרדה מינית והתנכלות, את חובת המעביד על פי החוק למניעת הטרדה מינית ואת הוראות תקנון זה.
- 7.2. נשיא המכללה והוועדה, בהתייעצות עם נציבי הקבילות, אחראים לביצוע הוראה זו.
- 7.3. נציבי הקבילות יאספו וירכזו נתונים על תלונות שהגיעו אליהם במסגרת עבודתם, ויגישו לנשיא המכללה ולוועדה דו"חות בדבר היקף תופעת הטרדה המינית וההתנכלות במכללה.
- 7.4. חומר החקירה שבידי נציבי הקבילות יישמר כפי שנסמרים פסקי דין של בתי הדין המשמעתיים, בשים לב לחובה לכבד את פרטיותם ואת כבודם של המתלוננים, הקורבנות והנילוֹנים.

8. חלות הנוהל

- 8.1. תחילת תוקפו של נוהל זה ביום אישורו.

8.2. אם קיימת סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראות נוהל המשמעת, יגברו הוראות נוהל זה.

8.3. נוהל זה בא להוסיף על הוראות הדין ולא לגרוע ממנו.

9. מסמכים קשורים:

9.1. לתקנון מצורפים כנספחים:

[החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998](#)

[תקנות למניעת הטרדה מינית \(חובות מעביד\) התשנ"ח-1998](#), כולל תקנון לדוגמא, ובו הסבר ודוגמאות

של התנהגות המהווה הטרדה מינית.