



אורות ישראל

מכללה אקדמית לחינוך

מייסודן של מכללות מורשת יעקב ואורות ישראל (ע"ר)

ב"ה

מדור בחינות

תקנון בחינות – סטודנט/ית

כללי

- מדור בחינות אחראי לתכנון וארגון מערך הבחינות החל משלב בניית לוח המבחנים ועד פרסום הציונים.
- פניות למדור בחינות מתבצע בפורטל או באפליקציה. לפתיחת פניה יש להיכנס למידע אישי, אפשרויות נוספות, בקשות וערעורים, פניה למדור בחינות.
- כל הנאמר בתקנון מתייחס לזכר ולנקבה במידה שווה.
- באחריות הסטודנט להתעדכן בלוח הבחינות ומיקומן (חדר הבחינה יפורסם בערב הבחינה)
- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות.
- שינוי תאריך בחינה ע"י הלומדים בקורס יתאפשר רק בהסכמת מדור הבחינות, המרצה בקורס ובחתימת 100% ממשתתפי הקורס. יובהר כי שינוי תאריך בחינה במועד א' יחייב לרוב גם שינוי בתאריך מועד ב' והחתימה של הסטודנטים מהווה הסכמה לשינוי שני התאריכים.

סדרי הבחינות

- משך זמן הבחינה מצוין על גבי השאלון. עם הודעת המשגיח על תום הבחינה יש להגיש את מחברת הבחינה ולעזוב את החדר.
- לא תותר כניסת סטודנט לחדר הבחינה **לאחר מחצית השעה** מזמן תחילתה.
- תותר הגשת בחינה רק **לאחר מחצית השעה** הראשונה של הבחינה.
- סטודנט שאחר לבחינה עד חצי שעה מתחילתה, יוכל להצטרף לבחינה, **אך אינו זכאי** לתוספת זמן בשל האיחור.
- אין לצאת מחדר הבחינה במהלכה. יציאה משמעותה סיום הבחינה והגשתה.
- יציאה לשירותים מותרת **לאחר מחצית השעה** מזמן תחילת הבחינה **ועד מחצית השעה** לפני סיומה ותיערך בצורה מבוקרת ע"י המשגיחים.
- אין להכניס **תינוקות** לחדר הבחינה! וכן אין לצאת במהלך הבחינה לצורך טיפול בתינוק. יציאה לצורך זה מחייבת הגשת הבחינה וסיומה.
- **סטודנט שהחליט שלא להיבחן לאחר קבלת השאלון** מסיבה כלשהיא, יחויב להישאר בחדר הבחינה חצי שעה מתחילתה וציונו יהיה **נכשל**. חובה עליו להגיש את השאלון ומחברת הבחינה. הוראות אלו נכונות גם לסטודנט אשר החליט לשפר ציון במועד ב'.
- יש לשמור על **שקט** מוחלט בעת הבחינה ולהימנע מפעולות העשויות להפריע לנבחנים אחרים.

- תיקים וחפצים אישיים יונחו בקדמת הכתה. טלפונים ניידים **כבויים** יונחו על שולחן המשגיח. על שולחן הנבחן יהיו מכשירי כתיבה בלבד. חל איסור על שימוש ואחזקת מכשירים ניידים עד להגשת המבחן – אי עמידה בכלל זה תגרום הגשה לוועדת משמעת.
- סטודנט רשאי להשתמש רק בחומר העזר המפורט בשאלון הבחינה כפי שנקבע ע"י המרצה. אין להשתמש בשעת הבחינה בחומרים של סטודנט אחר.
- בתום הבחינה יש למסור למשגיח את השאלון ומחברת הבחינה וכל חומר רלוונטי שהתקבל לצורך הבחינה. חל איסור לצלם או להוציא או להעתיק שאלוני בחינה.

זכויות הנבחן

- סטודנט זכאי להיבחן בתנאי שאינו חייב: שכר לימוד, ספרים לספרייה או למרפ"ד, טפסים ואישורים למזכירות התלמידים.
- **התאמות:**
 - א. זכאות להתאמות בבחינות ניתנת ע"י יועצת המכללה הגב' פנינה נוימן.
 - ב. בקשות **למימוש** הזכאות להתאמות מיוחדות כגון הקראה או חדר שקט או שימוש במחשב נייד יוגשו למדור הבחינות באמצעות מידע לסטודנט (פורטל) או באפליקציה תחת לשונית אפשרויות נוספות, **עד שבועיים** לפני מועד הבחינה.
- סטודנטית בהריון זכאית ל 25% תוספת זמן ממשך הבחינה. יש להודיע על כך מראש.
- אם נקבעו לסטודנט **שתי בחינות באותו יום ובאותה שעה** רשאי הסטודנט להיבחן בשתי הבחינות ברצף באותו היום.
- בחינות ברצף **יתואמו לפחות שבועיים מראש** עם מדור הבחינות ע"י פניה בפורטל למדור הבחינות (כפי שנכתב לעיל) והגשת בקשה על כל אחד מהמבחנים.

מועד ב'

- **הרשמה למועד ב'** מתבצעת עצמאית במידע לסטודנט (פורטל) או באפליקציה תחת לשונית ציונים. ניתן להירשם **עד 5 ימי עבודה** לפני מועד הבחינה. לאחר מכן אפשרות ההרשמה נחסמת.
- ביטול הרשמה למועד ב'. סטודנט שנרשם למועד ב' והחליט שלא לגשת - יבטל את ההרשמה עצמאית. ביטול ההרשמה מתבצע במידע לסטודנט (פורטל) או באפליקציה תחת לשונית ציונים. ניתן לבטל לא יאוחר מ 5 ימי עבודה לפני מועד הבחינה (לא כולל יום הבחינה).

מועד ג'

- בקשת בחינות למועד ג', תידון רק במקרים חריגים מאוד, כגון: חופשת לידה, מילואים. הבקשה תוגש **לוועדת סטטוס** לא יאוחר מחודש ימים ממועד ב'.
- לפתיחת פניה יש להיכנס למידע אישי, אפשרויות נוספות, בקשות וערעורים, פניה לוועדת סטטוס.
- סטודנט שנרשם למועד ג' ולא התייצב למבחן מבלי שביטל את רישומו בזמן (לא יאוחר מ 5 ימי עבודה לפני מועד הבחינה) (לא כולל יום הבחינה). יחוייב באמצעות חשבון שכר הלימוד שלו בדמי טיפול כפי שייקבעו מעת לעת.
- **הציון הקובע של הבחינה יהיה הציון האחרון מבין המבחנים שכתבה/ה הסטודנט/ית.**

- אישור נבחן המהווה אסמכתא להשתתפות במבחן הוא חלק מכריכת מחברת הבחינה וניתן לסטודנט עם הגשת הבחינה. באחריות הסטודנט לשמור אסמכתא זו.

ערעור על ציון

סטודנט המעוניין לערער על ציון מבחן אי מתן ציון על ידי המרצה, יפעל על פי ההוראות הבאות:

- א. ערעור ראשון יערער הסטודנט בפני המרצה.
- ב. תשובת המרצה לא סיפקה את הסטודנט, יגיש ערעור נוסף בכתב, באמצעות מדור הבחינות למרכז ההתמחות ולדיקן האקדמי.

תשובה תינתן לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

בברכת הצלחה בבחינות,

מזכירות תלמידים – מדור בחינות