



**אורות ישראל**  
**מכללה אקדמית לחינוך**  
מייסודן של מכללות מורשת יעקב ואורות ישראל (ע"ר)  
**קמפוס אלקנה**

**מכרז פומבי מס' 02/2022**

**מזכיר/ה לייעוץ אקדמי**

למכללת אורות ישראל – קמפוס אלקנה, דרושה מזכיר/ה לייעוץ אקדמי.

**תיאור התפקיד:**

- מענה שוטף לסטודנטיות ולסגל ההוראה.
- סיוע בבניית תכניות הלימודים ומערכת השעות.
- ארגון חומר לימודי, לרבות סילבוסים, רישום לקורסים ודיווח ציונים.
- ליווי ומעקב אחר מצב הלימודים ומילוי חובות אקדמיים, בדיקת דרישות קדם, יישום החלטות ועדת ההוראה ובדיקת זכאות לתואר.
- ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות מגוונות.
- נכונות לביצוע שעות נוספות בתקופות עומס ולפי הצורך.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש.

**דרישות סף:**

- תואר ראשון – יתרון. תואר ראשון בחינוך – יתרון. בוגר/ת המכללה – יתרון מיוחד.
- אישיות תורנית והשכלה ממוסדות לימוד דתיים. לימודים על-תיכוניים בישיבה/מדרשה – יתרון.
- התאמה לאופייה המיוחד של המכללה, לערכיה ולמטרותיה.
- יש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידה בדרישות התפקיד.
- אי צירוף תיעוד כאמור, יפסול את המועמדות על הסף.

**כישורים נוספים:**

- יכולת למידה עצמית, חשיבה מערכתית, עבודה בצוות ותודעת שירות גבוהה.
- עבודה והיכרות עם מוסדות להשכלה גבוהה – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה ויכולת בינאישית גבוהה
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים
- כישורי ארגון וסדר תוך הקפדה על פרטים
- שליטה טובה בתוכנות Office לרבות - Outlook, Word, Excel – חובה
- המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד

**כפיפות:** ראש ביה"ס לתואר ראשון ו/או סמנכ"ל הקמפוס.

**היקף המשרה:** 80%.

**הערות נוספות:**

פניות יש להגיש למשאבי אנוש, לא יאוחר מתאריך **31.5.2022** בדוא"ל [batyabx@orot.ac.il](mailto:batyabx@orot.ac.il), בציון מכרז מספר 02/2022. רק פניות מתאימות תיענינה. המודעה מכוונת לגברים ולנשים כאחד. מובהר כי המכללה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. כמו כן, המכללה תהא רשאית לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במכרז זה.